

ZARZĄDZENIE NR 155/2025
BURMISTRZA GMINY CHOJNA

z dnia 17 września 2025 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w siedzibie Urzędu Miejskiego w Chojnie oraz na terenie gminy Chojna

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14, art. 9a, art. 30 ust. 1, art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2025 r. poz. 1153), oraz art. 6 ust. 1 lit. e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w siedzibie Urzędu Miejskiego w Chojnie oraz na terenie gminy Chojna, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

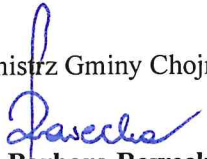
§ 2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Pracowników Urzędu Miejskiego w Chojnie zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego regulaminu.

§ 4. Traci moc zarządzenie Nr 168/2023 Burmistrza Gminy Chojna z dnia 2 sierpnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w siedzibie Urzędu Miejskiego w Chojnie oraz na terenie gminy Chojna, z zastrzeżeniem § 5.

§ 5. Oświadczenia pracowników dotyczące monitoringu wizyjnego złożone przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia zachowują ważność.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gminy Chojna

mgr Barbara Rawecka

Uzgodniono z przedstawicielem pracowników (Tomasz Miel)

Załącznik do zarządzenia nr 155/2025

Burmistrza Gminy Chojna

z dnia 17 września 2025 r.

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w siedzibie Urzędu Miejskiego w Chojnie oraz na terenie gminy Chojna

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w siedzibie Urzędu Miejskiego w Chojnie oraz na terenie gminy Chojna, obejmującego kamery oraz foteopułapki, a także zasady rejestracji i przechowywania zapisu, sposób jego zabezpieczenia oraz tryb udostępniania danych.

2. System monitoringu obejmuje:

- 1) miejsca wyznaczone na terenie gminy Chojna zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu;
- 2) siedzibę Urzędu Miejskiego w Chojnie wraz z lokalizacjami zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu;
- 3) wybrane lokalizacje na terenie gminy Chojna, w których zainstalowano urządzenia rejestrujące w formie foteopułapek.

3. Zmiana załączników, o których mowa § 1 ust. 2 nie wymaga zmiany Zarządzenia z zastrzeżeniem, że aktualizacja ich treści dokonywana jest poprzez formalne zatwierdzenie przez Burmistrza Gminy Chojna.

4. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Gmina Chojna reprezentowana przez Burmistrza Gminy Chojna.

Rozdział 2. Funkcjonowanie monitoringu wizyjnego

§ 2. 1. System monitoringu jest kompleksowo zarządzany przez Urząd Miejski w Chojnie, zwany dalej Urzędem, który odpowiedzialny jest za prawidłowe funkcjonowanie tego systemu.

2. Celem prowadzenia monitoringu wizyjnego jest zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, a także zapewnienie ochrony mienia stanowiącego własność Gminy Chojna.

3. Celem stosowania foteopułapek jest w szczególności przeciwdziałanie powstawaniu dzikich wysypisk śmieci, zapobieganie aktom wandalizmu oraz ochrona środowiska na terenie gminy Chojna.

4. System monitoringu funkcjonuje całodobowo.

5. Monitoring w budynku Urzędu Miejskiego w Chojnie nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, socjalnych oraz pomieszczeń biurowych.

6. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych podlega wyłącznie obraz z kamer monitoringu wizyjnego, w tym również z mobilnych urządzeń rejestrujących, takich jak foteopułapki, bez rejestracji dźwięku.

7. System monitoringu wizyjnego składa się z urządzeń i oprogramowania niezbędnego do rejestracji, podglądu oraz umożliwiającego archiwizację nagrań na nośnikach zewnętrznych na wniosek osób do tego upoważnionych.

8. Obszar objęty obserwacją uzależniony jest od rodzaju zastosowanego urządzenia rejestrującego, jego zasięgu oraz warunków terenowych, takich jak przeszkody terenowe, obiekty budowlane i roślinność. W przypadku kamer sterowalnych istnieje możliwość obserwacji według określonej ścieżki lub poprzez ręczne sterowanie przez operatora. Foteopułapki rejestrują obraz w sposób automatyczny, po wykryciu ruchu.

9. Każdy nowy pracownik Urzędu przed dopuszczeniem do pracy zostaje poinformowany o funkcjonowaniu monitoringu w miejscu pracy i składa w tym zakresie oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 3. 1. Nadzór nad monitoringiem wizyjnym prowadzą pracownicy Urzędu na podstawie upoważnienia wydanego przez Burmistrza Gminy Chojna.

2. Osoby upoważnione do dostępu do nagrań z monitoringu wizyjnego zobowiązane są do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych za pomocą tego systemu.

3. Obsługa monitoringu wizyjnego obejmuje dostęp do bieżącego podglądu obrazów z kamer, a także dostęp do materiałów zapisanych na rejestratorze poprzez funkcję przeglądania, zgrywania, udostępniania, zabezpieczania i przekazywania nagrań z monitoringu.

§ 4. 1. Zarejestrowany obraz zdarzeń z kamer monitorujących oraz fotopułapek przechowywany jest przez okres do 30 dni od dnia nagrania, a następnie ulega automatycznemu usunięciu poprzez nadpisanie kolejnych nagrań.

2. W przypadku, gdy nagrania stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa lub administrator powziął wiadomość, że mogą one stanowić taki dowód, okres ich przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

3. Po upływie okresów, o których mowa w ust. 1 i 2, nagrania zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu.

Rozdział 3. Udostępnianie nagrań

§ 5. 1. Dane rejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej.

2. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań, na podstawie pisemnego wniosku.

3. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może w tym zakresie zwrócić się do Burmistrza Gminy Chojna z pisemnym wnioskiem, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

4. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest na szyfrowanym nośniku w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawnionym organom. W przypadku beczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie 3 miesięcy od dnia jej sporządzenia.

5. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem, który można udokumentować notatką według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu.

6. Udostępnianie i zabezpieczenie nagrań podlega ewidencjonowaniu w rejestrze prowadzonym przez upoważnionych pracowników Urzędu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do Regulaminu.

Rozdział 4. Oznaczenie miejsc monitorowanych

§ 6. 1. Nieruchomości i obiekty budowlane objęte monitoringiem wizyjnym oznacza się w sposób widoczny i czytelny informacją o monitoringu, w szczególności za pomocą tabliczek z piktogramem kamery.

2. W przypadku monitoringu prowadzonego na terenie Urzędu Miejskiego w Chojnie tabliczki, o których mowa w ust. 1, umieszcza się przy wejściach do budynku oraz na terenie objętym monitoringiem.

3. W przypadku monitoringu prowadzonego na terenach gminy Chojna tabliczki umieszcza się przy wejściach na obszar objęty monitoringiem. Tabliczki zawierają podstawowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych wraz z odesłaniem do pełnej treści klauzuli informacyjnej.

4. O stosowaniu fotopułapek informuje się w sposób widoczny i czytelny, w szczególności poprzez umieszczenie tabliczek w pobliżu obszarów objętych ich działaniem lub w innych miejscach pozwalających na zapoznanie się z informacją przed wejściem na teren monitorowany.

5. Klauzule informacyjne o przetwarzaniu danych osób objętych monitoringiem udostępnia się na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Chojnie, a także na innych tablicach ogłoszeń w miejscach publicznie dostępnych na terenie Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Chojna oraz na stronie internetowej Gminy Chojna. Treść klauzuli informacyjnej stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu.

**Wykaz lokalizacji punktów kamerowych systemu monitoringu wizyjnego
na terenie gminy Chojna**

L.p.	Obszar monitoringu - teren gminy Chojna
1	Park przy Platanie Olbrzymie w obrębie ul. Podmurze
2	Parking przy kościele pw. Świętej Trójcy (ul. Malarska)
3	Teren przy murach obronnych (ul. Dworcowa)
4	Park Miejski między ul. Jagiellońską a ul. Demokracji
5	Park Miejski między ul. Jagiellońską a ul. Kościuszki
6	Skrzyżowanie ulic Podmurze i Szkolnej (wyjazd z SOSW)
7	Skrzyżowanie ulic Janusza Kusocińskiego, Żwirki i Wigury i Narciarskiej
8	Fragment ul. Podmurze, od ul. Szewskiej w kierunku ul. Bałtyckiej
9	Teren przy ul. Piekarskiej 12, 18
10	Teren szatni przy boisku sportowym w Nawodnej
11	Plac zabaw na terenie Szkoły Podstawowej im. Wspólnej Europy w Nawodnej

**Wykaz lokalizacji punktów kamerowych systemu monitoringu wizyjnego
w siedzibie Urzędu Miejskiego w Chojnie**

L.p.	Obszar monitoringu - Urząd Miejski w Chojnie przy ul. Jagiellońskiej 4
1	5 kamer na zewnętrznych ścianach budynku: 1 z widokiem na wejście główne, 2 z widokiem na parking, 2 z widokiem na plac (parking) od strony ul. Piastów
2	4 kamery na parterze budynku: 2 z widokiem korytarz i 2 z widokiem na klatkę schodową
3	3 kamery na I piętrze budynku: 2 z widokiem na korytarz i 1 z widokiem na klatkę schodową
4	3 kamery na II piętrze budynku: 2 z widokiem na korytarz i 1 z widokiem na klatkę schodową

Oświadczenie dotyczącego monitoringu wizyjnego w siedzibie Urzędu Miejskiego w Chojnie

Ja,

(imię i nazwisko pracownika)

wykonujący pracę na stanowisku

(określić stanowisko)

w Urzędzie Miejskim w Chojnie przyjmuję do wiadomości, że mój pracodawca stosuje monitoring wizyjny w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, a także zapewnienia ochrony mienia stanowiącego własność Gminy Chojna oraz oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią obowiązującego Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w siedzibie Urzędu Miejskiego w Chojnie oraz na terenie gminy Chojna.

.....

(data i czytelny podpis)

**Wniosek o udostępnienie/zabezpieczenie* danych z monitoringu wizyjnego
z siedziby Urzędu Miejskiego w Chojnie oraz z terenu gminy Chojna**

1. Dane Wnioskodawcy (nazwa podmiotu lub imię i nazwisko, adres, telefon kontaktowy):

.....
.....

2. Lokalizacja zdarzenia:

.....

3. Data i godzina lub przybliżony przedział czasowy, w którym miało miejsce zdarzenie:

.....

4. Uzasadnienie:

.....

.....

5. Podstawa prawna udostępnienia nagrania:

.....

.....

(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

tytuł

Nr sprawy:

Notatka z udostępnienia danych z monitoringu wizyjnego

Urząd Miejski w Chojnie, ul. Jagiellońska 4, 74-500 Chojna

sporządzona w dniu

Podmiot, któremu dane udostępniono (nazwa, adres)	Podstawa prawna udostępnienia danych	Zakres udostępnionych danych

Przekazujący

.....

(podpis i pieczęć Burmistrza)

Przyjmujący

.....

(podpis i pieczęć osoby przyjmującej)

Miejscowość i data odbioru:

Rejestr udostępnionych/zabezpieczonych nagrań z monitoringu wizyjnego z siedziby Urzędu Miejskiego w Chojnie oraz z terenu gminy Chojna

Id: BDE5550D-96F8-4829-B4E5-B16799A60D37. Podpisany

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach systemu monitoringu wizyjnego



Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach systemu monitoringu wizyjnego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia 2016/679 (RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/a danych osobowych przetwarzanych przez system monitoringu jest Gmina Chojna – Urząd Miejski w Chojnie, ul. Jagiellońska 4, 74-500 Chojna, telefon: 91 414 12 95, adres e - mail: info@chojna.pl

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@chojna.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, a także ochrony mienia publicznego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

4. System monitoringu funkcjonuje na terenie Urzędu Miejskiego w Chojnie, gdzie stosowane są kamery wizyjne, oraz w innych wyznaczonych miejscach publicznych na terenie Gminy Chojna, gdzie stosowane są zarówno kamery wizyjne, jak i fotopułapki. Dane rejestrowane przez urządzenia monitorujące zapisywane są wyłącznie w formie obrazu. Nagrania z kamer oraz dane z fotopułapek przechowywane są przez okres do 30 dni od dnia nagrania. Po upływie tego okresu dane są automatycznie usuwane, chyba że zostały zabezpieczone jako dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa.

5. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

6. Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (www.uodo.gov.pl), jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.